**Antragsformular für die Förderlinie 3 im Rahmen der hochschulinternen Forschungsförderung**

**Vorgaben zum Layout:** Seitenrand: überall 2,5 cm, Schrift: Arial, 11p, 1,15 Zeilenabstand,

**Gliederung**

1. **Allgemeine Angaben**
	1. Beantragte Förderlinie
	2. Projekttitel
	3. Name der Antragstellerin bzw. des Antragstellers
	4. Institut, ggf. Abteilung
	5. Kontaktdaten
	6. Dienststellung und ggf. Vertragslaufzeit bei einem befristeten Vertrag

***Falls ein Antrag auf Finanzierung des hier dargestellten Vorhabens bei einer anderen Stelle und/oder einer anderen Förderlinie eingereicht wurde oder mit einem anderen Projekt Überschneidungen aufweist, zusätzlich:***

* 1. Angabe der Förderorganisation und des Einreichungsdatums
	2. Kurze Erläuterung der Überschneidung (z.B. gleicher Probandenpool, gleiches Datenmaterial, gleiches Forschungsdesign, zusammenhängende Teilstudien, etc.)
1. **Angaben zum Forschungsvorhaben - max. 7 Seiten**
	1. Projektzusammenfassung (max. 1/2 Seite)
	2. Projektskizze (bezogen auf die Projektidee, für die Drittmittel beantragt werden sollen)
	3. Tätigkeiten, die zur Erstellung des Drittmittelantrags notwendig sind (z.B. Pilotstudien)
	4. Bei Beantragung des Moduls Internationalisierung: Darstellung des Mehrwerts der Internationalisierungsaktivität für das Projekt, Konkretisierung der Aktivitäten mit den Kooperationspartner\*innen, Integration in das Arbeitsprogramm
	5. Avisierte kompetitive Förderorganisation inklusive Förderlinie und ggf. Einreichungsfrist
	6. Zeitplan (bezogen auf die unter 2.3 beschriebenen Tätigkeiten)
	7. Kostenplan inkl. Begründung[[1]](#footnote-1) (falls zutreffend mit expliziter Ausweisung der beantragten Kosten für die Module Internationalisierung und Open Access)

 *Vorlage Kostenplan (inkl. Beispiele)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschreibung | Erläuterung | Eigenanteil Institut | Beantragte Summe |
| *Material* |  |  |  |
| z.B. Fahrradergometer |  | x |  |
| z.B. Probandenvergütung | z.B. 80 Versuchspersonen à 20€ (2 Stunden à 10€) |  | 1.600,00 € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Personal*  |  |  |  |
| z.B. WMA | z.B. 12 Monate mit 50% |  |  |
| z.B. SHK | z.B. 6 Monate mit 8h/Woche |  | 2.817,48 € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Reisekosten*  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gesamtsumme |  |  | z.B. 4.417,48 € |

 *x = Ist bereits vorhanden und kann im Rahmen der Studie genutzt werden.*

* 1. Relevanz des Projekts für die eigene wissenschaftliche Karriere (Forschungsperspektive)
	2. Darstellung der grundlagen- und/oder anwendungsorientierten Relevanz des Themas für die Sportwissenschaft
	3. Inhaltliche und/oder strukturell erbrachten Vorleistungen
	4. Nachweis von Eigenleistung (z.B. weitere personelle Ressourcen mit Stellenstatus und Vertragslaufzeit; materielle Ressourcen)
	5. Umgang mit erzielten Forschungsdaten (z.B. Bereitstellung der Rohdaten, Nachnutzungsmöglichkeiten durch andere Wissenschaftler\*innen/Öffentlichkeit, Veröffentlichung auf frei zugänglichen oder zugangsbeschränkten Repositorien)
	6. Bei Beantragung des Moduls Open Access ist das jeweilige Publikationsorgan zu nennen.
	7. Bedeutung von Geschlecht und Vielfältigkeit im geplanten Forschungsvorhaben (bitte orientieren Sie sich dazu an den Informationen der DFG: <https://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/vielfaeltigkeitsdimensionen/index.html> und der DFG-Checkliste unter: <https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/grundlagen_dfg_foerderung/vielfaeltigkeitsdimensionen/checkliste.pdf>)
1. **Anlagen**
	1. Literaturverzeichnis
	2. Lebenslauf tabellarisch (inkl. ggf. erhaltener Preise und Auszeichnungen sowie bereits eingeworbener Drittmittel)
	3. Publikationsliste (inkl. Angabe der Top 3-Publikationen mit Impact-Factor und PDF dieser drei Publikationen)
	4. Kopie des letzten Hochschulzeugnisses bzw. der Promotionsurkunde
	5. Ausgefülltes und unterschriebenes Formular „[Bestätigung Instituts-/bzw. Abteilungsleitung/Betreuer\*in Projekt“](https://www.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Forschung_und_Transfer/Forschungsservicestelle/Ausschreibungen_hochschulintern/2023/Besta__tigung_Institut_und_Betreuung_final.pdf)
	6. Ausgefülltes Formular zum [Datenschutz und zu Verpflichtungen](https://www.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Forschung_und_Transfer/Forschungsservicestelle/Ausschreibungen_hochschulintern/2021/Erkla__rung_Datenschutz_Verpflichtungen_DSHS_Ko__ln.pdf)

***Bei Kooperationen zusätzlich:***

* 1. Kooperationszusage der nationalen oder internationalen Partner\*innen
1. Eine Übersicht über die Vergütung von Hilfskräften und die dafür anzusetzenden Kosten finden Sie im Intranet (bitte Betrag aus der Spalte „Institutsbelastung“ verwenden): <https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.04.2024.pdf> ; ab Januar 2025 [hier](https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.01.2025.pdf) und ab April 2025 [hier](https://intranet.dshs-koeln.de/fileadmin/redaktion/Intranet/Formulare_A-Z/Verguetung_Hilfskraefte_ab_01.04.2025.pdf).

Hinweis zur Kalkulation von Kongressreisekosten: Kongressreisekosten können voll angerechnet werden, bei der länderspezifischen Berechnung vom Auslandstagegeld und Auslandsübernachtungskosten richten Sie sich bitte nach der Auslandskostenerstattungsverordnung

 unter: <https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_text_anzeigen?v_id=4320100108100336223> . Für die Beantragung zusätzlicher Mittel zum Aufbau einer internationalen Kooperation kalkulieren Sie diese bitte anhand der DFG-Pauschalsätze „Kooperationsanbahnung“, s. hierzu DFG-Förderprogramm Aufbau internationale Kooperationen unter: <https://www.dfg.de/foerderung/programme/inter_foerdermassnahmen/aufbau_internationaler_kooperationen/index.html> . [↑](#footnote-ref-1)