

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Informationen zur Bewerbung

Wenn Du eingeschriebene*r Student*in der DSHS bist und Dich für eine der ausgeschriebenen Stellen interessierst, möchten wir Dich bitten uns ein kurzes aussagekräftiges Motivationsschreiben zukommen zu lassen. Die Bewerbungen gehen an alle Studiengangssprecher*innen, AStA Mitglieder und StuPa Mitglieder.

Bitte siehe davon ab deiner Bewerbung ein Foto hinzuzufügen!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Studienerfahrung, Herkunft, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, sexueller Identität oder einer Einschränkung.

Mögliche Leitfragen an die Bewerber*innen:

- Warum bewirbst Du dich auf dieses Referat/Projekt (persönliche Motivation)?
- Was sind deine Ziele, die Du Dir für Deine Tätigkeit gesetzt hast?
- Welche Themen sind Dir persönlich wichtig?
- Kannst Du Dir konkrete Projekte vorstellen?

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen unter Berücksichtigung der obenstehenden Fragen sind **bis zum 15.05.2022 (23:59 Uhr) schriftlich per Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei** an stupavorsitz@asta-spoho.de zu schicken.

Für weitere Informationen stehen die AStA-Mitarbeiter*innen und aktuellen Referent*innen gerne persönlich oder unter info@asta-spoho.de zur Verfügung. Ein Austausch im Vorfeld ist wünschenswert. Ebenso können auch Informationen zum Referat auf der AStA-Homepage eingesehen werden.

Gelegenheit zu einer persönlichen Vorstellung bekommt ihr vor der Wahl der neuen Referent*innen durch das StuPa in dessen 5. Sitzung. Eine schriftliche Einladung mit genauen Informationen erfolgt nach Ende der Einsendefrist.

Mit freundlichen Grüßen
euer Studierendenparlament

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Allgemeine Informationen zu den Referatsausschreibungen

Es wird eröffnet:

- Arbeiten im Umfeld der DSHS und tiefe Einblicke in die hochschulpolitischen Strukturen
- Eigenständiges und flexibles Arbeiten
- Spannende Projekte und Veranstaltungen auf und über dem Campus hinaus

Folgende Grundvoraussetzungen werden erwartet:

- Selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Kommunikationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Hohes Eigenengagement
- Zuverlässigkeit

Feste Bestandteile aller Referate sind:

- Allgemeine Unterstützung der Studierendenschaft
- Kritische Auseinandersetzung mit der Hochschule
- Verpflichtende Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des AStAs
- Administrative Aufgaben (Bearbeitung von Emails, Verfassen von Stellungnahmen usw.) und bedarfsorientierte Unterstützung anderer AStA-Referenten*innen
- die gemeinsame Organisation und Durchführung von AStA-Veranstaltungen, wie z.B. der halbjährlich stattfindenden Vollversammlung und die Planung und Bewerbung der jährlichen studentischen Wahlen
- Transparenz der AStA-Arbeit

Des Weiteren sollen die Referent*innen für Integration, Teilhabe und Chancengerechtigkeit eintreten und ihre Arbeit nachhaltig planen und ausführen.

Auch eine ständige Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Studierendenparlaments (StuPa) und ein regelmäßiger Informationsaustausch zwischen den beiden Gremien wird vorausgesetzt.

Der Arbeitsaufwand beträgt durchschnittlich 10 Stunden pro Woche. **Als Aufwandsentschädigung werden bei durchlaufender Zahlung monatlich max. 450€ ausgezahlt.** Gegebenenfalls muss die Abrechnung über eine elektronische Lohnsteuerkarte erfolgen. Die Einarbeitung in die Aufgabenfelder wird von den bisherigen AStA-Mitarbeiter*innen nach Absprache geleistet.

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat des Vorsitzes

Aufgabengebiete:

- Die externe Repräsentation des AStAs als (hochschul-)politische Interessenvertretung der Studierendenschaft und somit der verfassten Studierendenschaft
- Die interne Organisation des AStAs, dazu gehört:
 - Überblick über die Jahresplanung (kurzfristige, mittelfristige, langfristige Ziele)
 - Organisation und Durchführung von AStA-Sitzungen
 - Ständiger Überblick und Koordination der Tätigkeiten und Aufgaben der Referent*innen, sowie Förderung des Informationsaustausches
 - Beratende*r Ansprechpartner*in für AStA-Mitarbeiter*innen
 - Verantwortung für die Durchführung von Teambuilding-Maßnahmen
 - Durchführung von regelmäßigen Feedback-Gesprächen mit AStA-Referaten/Projekten zur Unterstützung der gesetzten Ziele und Aufgaben
- Beisitz bei Senatssitzungen (Vor- und Nachbereitung, sowie aktive Teilnahme)
- Kooperation und Austausch mit dem Studierendenparlament durch die Teilnahme an den StuPa-Sitzungen
- Sicherstellen eines regelmäßigen Austausches mit der Hochschulleitung bezüglich studentischer Belange
- Verantwortung für das gesetzes- und ordnungsgemäße Handeln der studentischen Selbstverwaltung (AStA und StuPa)

Das bringst Du mit:

- Kenntnis über und Interesse an den politischen Strukturen der Sporthochschule
- Selbstbewusstes Auftreten und die Bereitschaft Konflikte auszutragen
- Vertrauenswürdigkeit
- Konfliktlösungskompetenzen
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Finanzen

Aufgabengebiete:

- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans für den AStA und das Semesterticket sowie der monatlichen Zwischenbilanzen entsprechend dem Hochschulgesetz (ggf. Nachtragshaushalt)
- Zusammenarbeit mit dem Haushalts- und Kassenprüfungsausschuss, der Kassenführung und der Hochschulverwaltung
- Berichterstattung an das StuPa
- Verwaltung der Finanzen des AStA-Services
- Einarbeitung in die Problematik von Arbeitsrecht und Steuerrecht im Hinblick auf Beschäftigte des AStAs
- Durchführung monatlicher Personalabrechnungen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Finanzielle Verwaltung von AStA-Veranstaltungen durch Vor- und Nachbereitung (insbesondere der Einführungswoche) sowie Überprüfung der Rechnungen
- Verwaltung von Semesterticket und BSofA
- Zuarbeit für alle AStA-Referent*innen und Projektleiter*innen im Bereich Finanzen
- Übersichtliche Transparentmachung des Haushaltes und der Finanzen der studentischen Selbstverwaltung mit Zugang für die gesamte Studierendenschaft auf eine leicht zugängliche Weise

Das bringst Du mit:

- Gute Excel-Kenntnisse
- Transparentes Arbeiten
- Strukturiertheit
- Planungsfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Hochschulsport

Aufgabengebiete:

- Organisation, Gestaltung und Kontrolle des AStA-AG-Betriebs (inkl. Programmheft) unter nicht-leistungssportorientierten, alternativen Aspekten und Berücksichtigung von Randsportarten und inklusiven Sportarten (z.B. Behindertensport)
- Akquirierung von AG-Leiter*innen
- Organisation und Durchführung der AG-Vorstellung in der Einführungswoche
- Erstellung eines HSP-spezifischen Haushaltsplans in Zusammenarbeit mit dem Referat für Finanzen
- Studentische Interessenvertretung und Zusammenarbeit mit dem Hochschulsport Köln, UniSport Köln und dem ADH (Allgemeiner Deutscher Hochschulsport)
- Initiierung und Unterstützung von studentischen Sportveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Referat für Veranstaltungen
- Aufarbeitung und Auseinandersetzung mit der Thematik Hochschulmannschaften und Teilnahme an nationalen & internationalen Meisterschaften (u.a. Finanzierungsmöglichkeiten eruieren, Auswahlverfahren zusammenfassen etc.)

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Ideenreichtum
- Organisationsfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Erstsemester*innen

Aufgabengebiete:

- Ansprechperson für Erstsemester*innen und angehende Studierende
- Organisation und Planung:
 - Der Einführungswoche
 - Des Erstsemester*innenwochenendes
 - Der weiterführenden Erstsemester*innenarbeit Unterstützung bei der Verwaltung und Bestandsaufnahme des AStA-Materials
- Leitung und Koordination der Erstsemester*innen-Tutis
- Kontaktpflege zur Studienberatung und Marketingabteilung der Hochschule sowie Kommunikation mit Kooperationspartner*innen

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Motivationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Veranstaltungen

Aufgabengebiete:

- Initiierung, Planung, Umsetzung und Evaluation von AStA-Veranstaltungen für die Studierendenschaft
- Unterstützung von studentischen Veranstaltungen, die von Studierenden(-gruppen) ausgerichtet werden und sich an Studierende richten
- Unterstützung der verantwortlichen Referenten*innen bei deren Veranstaltungen
- Organisation des Übewochenendes und Koordination der AStA-Helfer*innen beim Übewochenende und beim Eignungstest
- Organisation und Pflege der AStA-Garage

Das bringst Du mit:

- Organisationsfähigkeit & Strukturiertheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Ideenreichtum & Kreativität
- Zuverlässigkeit
- Kooperationsbereitschaft zu anderen Referaten
- Teamfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Gesundheit und Ernährung

Aufgabengebiete:

- Auseinandersetzung mit Faktoren und Ursachen im Kontext studentischer Gesundheit, u.a. in Bezug auf physische und psychische Gesundheit (Prüfungsangst, Stress, Pandemie, Ernährung, Schmerzmittel-/Drogenmissbrauch, etc.)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Maßnahmen zu den Themenbereichen psychische und physische Gesundheit, Ernährung sowie „Study-Life-Balance“ mit dem Ziel einer Ausbildung eines Gesundheitsbewusstseins der Studierenden
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit dem betrieblichem Gesundheitsmanagement (BGM der Hochschule), Kooperation mit der SGM-AG sowie weiteren relevanten Stellen der Hochschule
- Austausch mit der Ambulanz über den Gesundheitszustand der Studierenden (häufigste Verletzungen, Ursachen) und Eruiierung möglicher präventiver Maßnahmen, um Verletzungsgefahr und Überlastungen zu minimieren
- Austausch mit dem Kölner Studierendenwerk bezüglich sportlergerechten, vegetarischen und veganen Essensangeboten

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Gesundheitsbewusstsein
- Grundkenntnisse in den Bereichen Ernährung und Gesundheit
- Organisationsfähigkeit
- Ideenreichtum
- Empathie
- Teamfähigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für ökologische Nachhaltigkeit

Aufgabengebiete:

- Initiierung, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Projekten an der DSHS zu ökologisch-nachhaltigen Themen
- Prüfung der ökologischen Nachhaltigkeit im AStA und an der DSHS und Einleitung geeigneter Verbesserungsmaßnahmen in unter anderem folgenden Bereichen:
 - Ökologische Nachhaltigkeit in Lehre, Forschung und Betrieb
 - Nachhaltiges Mensaessen
 - Müllvermeidung/-reduzierung
 - Klimaschutz
 - Mobilität
 - Umgang mit Tieren
- Austausch mit den Mitarbeiter*innen der Hochschule und interessierten Student*innen sowie Aufklärung über und Sensibilisierung für umweltbewusstes Handeln und Denken auf und neben dem Campus
- Zusammenarbeit mit Projekten wie u.a. der Nachhaltigkeits-AG und der Initiative klimaneutrale Sporthochschule an der DSHS und weiteren externen Kooperationspartner*innen und Organisationen wie NEiS, Campus Noster, ggf. Green Office etc.
- Aktuelle Projekte zur ökologischen Nutzung von Ressourcen weiterverfolgen (bspw. Foodsharing)

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Umsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit Kritik auszuüben
- Eigenverantwortliches Arbeiten Erfahrung in Nachhaltigkeit

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Soziales und Antidiskriminierung

Aufgabengebiete:

- Aktive*r Ansprechpartner*in für alle Studierenden, soziale Projekte, Studierende mit Kind, zum Thema Antidiskriminierung etc.
- Beratung und Aufklärung zu Themen der sozialen Belange Studierender und zu möglichen Förderungsmöglichkeiten (Wohnraummangel, BAföG, Wohngeld, Stipendien, etc.)
- Förderung sozialer Chancengleichheit und sozialer Nachhaltigkeit sowie Barrierefreiheit an der DSHS
- Funktion als Beschwerdestelle für alle Themen rund um Soziales und Antidiskriminierung
- Initiierung von Veranstaltungen oder Projekttagen zu den Themen Antidiskriminierung und Sozialpolitik
- Auseinandersetzung mit Ursachen, verschiedenen Formen und geeigneten Präventionsmaßnahmen von Diskriminierungen aller Art in der Gesellschaft und Übertragung auf die sowie Aufdeckung an der DSHS inklusive Sensibilisierung der Studierendenschaft
- Kontakt innerhalb der DSHS zur Gleichstellungskommission, den Behinderten- und Suchtbeauftragten, zum Familienservice, studentischen Initiativen und weiteren geeigneten Stellen
- Kontakt für Weiterleitungen außerhalb der DSHS zu Studierendenwerk, Sozialamt, diversen Beratungsstellen, studentischen Initiativen und anderen sozialen Bündnissen sowie Universitäten und Hochschulen
- Auseinandersetzung mit der Möglichkeit einer studentischen Rechtsberatung an der DSHS
- Organisation der Vergabe des Studierendenpreises für außergewöhnliches studentisches Engagement

Das bringst Du mit:

- Empathie
- Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein
- Konfliktfähigkeit und -bereitschaft
- Interesse an sämtlichen Formen gesellschaftlicher Diskriminierung

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabengebiete:

- Transparente Veröffentlichung von studentisch relevanten Informationen über alle verfügbaren Kanäle
- Pflege der Social-Media-Kanäle des AStA
- Begleitende und nachträgliche Berichterstattung und Bewerbung von studentisch relevanten Themenbereichen und Veranstaltungen
- Transparente Aufarbeitung und Veröffentlichung der Arbeit des AStA, des StuPa und anderer Gremien
- Aktualisierung der AStA-Zeitschrift bzw. des Erstsemester*innenratgebers zu Semesterbeginn für die Ersti-Tüten
- Kooperationen zu anderen Institutionen sowie der Presse- und Marketingabteilung der Hochschule

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Flexibilität
- Social Media-Fähigkeiten
- Journalistische Grundfertigkeiten
- Interesse an Design und Medien
- Grundkenntnisse in der grafischen Gestaltung

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Internationales

Aufgabengebiete:

- Unterstützung und Integration von Erasmus- und internationalen Programmstudierenden und ausländischen Vollzeitstudent*innen sowie proaktive Beratung und Hilfe für DSHS-Studierende bei der Planung eines Auslandsaufenthaltes
- Verwaltung und Organisation der AStA Sprach-AGs (Bewerbung, Akquise von AG-Leiter*innen...)
- Förderung der Begegnung zwischen internationalen und nationalen Studierenden (z.B. durch Veranstaltungen, Projektstage etc.)
- Aktiver Kontakt und Zusammenarbeit auf Hochschulebene (v.a. International Office), im Großraum Köln und zu Partneruniversitäten und deren Studierendenvertreter*innen
- Erstellung mehrsprachiger Informationsdokumente und Kontrolle von Bekanntmachungen des AStAs, des StuPas und der Hochschule auf die Verständlichkeit für internationale Studierende
- Finanzielle Verwaltung und Umsetzung der LEI (Lokale Erasmus Initiative) Projekte
- Auseinandersetzung mit der Thematik eines Tandem-Partner-Netzwerkes an der DSHS, um den persönlichen Austausch sowie das interkulturelle Lernen der Studierenden zu fördern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Projekt für Kultur

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Organisationsfähigkeit
- Empathie
- Sprachkenntnisse (Englisch fließend, gerne weitere Sprachen)

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Studium und Lehre

Aufgabengebiete:

- Enger Austausch mit dem Prorektorat für Studium und Lehre, Kontakt zur Qualitätsverbesserungskommission und der Universitätskommission Studium und Lehre sowie der Studiengangssprecher*innen
- Schaffung einer regelmäßigen Austauschmöglichkeit über Studium und Lehre zwischen Studierenden und Hochschulverantwortlichen
- Entwickeln und Umsetzen von eigenen Ideen für Möglichkeiten, wie die Lehre besser an die Wünsche und Bedürfnisse der Studierenden angepasst werden kann
- Funktion als anonymer „Kummerkasten“ für Studierendenbeschwerden über Studium oder Lehre
- Schaffung von Unterstützungsmaßnahmen und Informationsangeboten für Studierende in studienrelevanten Bereichen und Ansprechpartner*in für Themen wie Erstellung einer Abschlussarbeit, Buchen von Hallen, Seminarräumen, Laborräumen, Freiplätzen etc.
- Halbjährliche, hauptverantwortliche Organisation der Vollversammlung der Studierenden in Zusammenarbeit mit dem Referat für Hochschulpolitik und politische Bildung
- Auffrischung des AStA-Service-Inventars in Bezug auf Materialien zur Klausurvorbereitung
- Evaluierungsprozess und Feedbacksysteme der Lehre transparenter und eindeutiger gestalten
- Enger Austausch und Zusammenarbeit mit dem Referat für Hochschulpolitik & politische Bildung
- Vertretung bei externen regionalen, landes- und bundesweiten Zusammenschlüssen, Gremien, Studierendenvertretungen etc. sowie bildungspolitischen Vereinen und Bündnissen knüpfen und pflegen sowie Besuch entsprechender Sitzungen oder Treffen (vor allem LAT)

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und -bereitschaft
- Durchsetzungsvermögen
- Kritikfähigkeit
- Hilfsbereitschaft
- Interesse an politischen Themen und Strukturen innerhalb sowie außerhalb der DSHS

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Referat für Hochschulpolitik & politische Bildung

Aufgabengebiete:

- Ansprechpartner*in für Studierende in hochschul-, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen
- Aufklärung und kritische Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Themen auf Hochschul-, Landes- und Bundesebene:
 - Studien- und Prüfungsordnungen, Zulassungs-, Einschreibe- und Prüfungsmodi
 - Hochschulfinanzierung, Bachelor/Master-System, Landeshochschulgesetz
 - Mit dem neuen Hochschulgesetz und weiteren Bildungsgesetzen
 - Verbesserungen der Lern- und Lehrbedingungen vorantreiben
- Organisation/Verbreitung von Informationsmöglichkeiten, Veranstaltungen etc. vor relevanten (hochschul-)politischen Wahlen und insbesondere der NRW-Landtagswahl 2022
- Aktive Verbreitung von Informationen zu aktuellen (hochschul-)politischen Ereignissen wie insbesondere dem Krieg in der Ukraine und beispielsweise den v.a. bildungsbezogenen Umgang mit Geflüchteten aus Kriegsgebieten
- Regelmäßiger Austausch mit studentischen Vertretern*innen in Gremien und Ausschüssen innerhalb der DSHS
- Förderung des hochschulpolitischen Interesses der Studierenden und des Engagements für die Studierendenschaft durch Medien, Infostände und Veranstaltungen zur Arbeit von AStA, StuPa, Senat, Kommissionen und zu weiteren Möglichkeiten, sich an der DSHS zu engagieren
- Planung, Umsetzung und Evaluation von AStA-Veranstaltungen mit dem Schwerpunkt Hochschulpolitik
- Kontakt zu externen regionalen, landes- und bundesweiten Zusammenschlüssen, Gremien, Studierendenvertretungen etc. sowie bildungspolitischen Vereinen und Bündnissen knüpfen und pflegen sowie Besuch entsprechender Sitzungen oder Treffen (vor allem LAT)
- Halbjährliche, hauptverantwortliche Organisation der Vollversammlung der Studierenden in Zusammenarbeit mit dem Referat für Studium und Lehre

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Allgemeine Informationen zu den Projektausschreibungen

Es wird eröffnet:

- Arbeiten im Umfeld der DSHS und tiefe Einblicke in die hochschulpolitischen Strukturen
- Eigenständiges und flexibles Arbeiten
- Spannende Projekte und Veranstaltungen auf und über dem Campus hinaus

Folgende Grundvoraussetzungen werden erwartet:

- Selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Kommunikationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Hohes Eigenengagement
- Zuverlässigkeit

Feste Bestandteile aller Projekte sind:

- Allgemeine Unterstützung der Studierendenschaft
- Kritische Auseinandersetzung mit der Hochschule
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des AStAs
- Administrative Aufgaben (Bearbeitung von Emails, Verfassen von Stellungnahmen usw.) und bedarfsorientierte Unterstützung anderer AStA-Referenten*innen
- Betreuung eigener Projekte in Abstimmung mit dem jeweiligen Referat
- Transparenz der AStA-Arbeit
- **Keine** verpflichtende Teilnahme an AStA-Sitzungen
- **Keine** Stimmberechtigung in AStA-Sitzungen

Des Weiteren sollen die Projektleiter*innen für Integration, Teilhabe und Chancengerechtigkeit einstehen und ihre Arbeit nachhaltig planen und ausführen.

Auch eine ständige Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Studierendenparlaments (StuPa) und ein regelmäßiger Informationsaustausch zwischen den beiden Gremien wird vorausgesetzt.

Der Arbeitsaufwand beträgt durchschnittlich 10 Stunden pro Woche. **Als Aufwandsentschädigung werden bei durchlaufender Zahlung monatlich max. 450€ ausgezahlt.** Gegebenenfalls muss die Abrechnung über eine elektronische Lohnsteuerkarte erfolgen. Die Einarbeitung in die Aufgabenfelder wird von den bisherigen AStA-Mitarbeiter*innen nach Absprache geleistet.

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Projekt für Kultur

Aufgabengebiete:

- Organisation von kulturellen Veranstaltungen mit der Integration von internationalen Studierenden
- Bereitstellung von Informationen über kulturelles Leben in Köln und Umgebung
- Förderung kultureller Teilhabe der Student*innen der DSHS
- Initiierung von Kultur-AGs (Bsp. Kunst, Musik, Handwerk usw.) inklusive Akquirierung von AG-Leiter*innen
- Vorantreiben und Finalisieren der bereits bestehenden Bemühungen um ein Kultursemesterticket in enger Kooperation mit der Universität zu Köln, der TH Köln und der Rheinischen Fachhochschule mit dem Ziel, das Ticket einzuführen
- Rund um die Einführung des Kultursemestertickets sind in Zusammenarbeit mit den oben genannten Hochschulen und Universitäten u.a. folgende Punkte zu regeln:
 - Die Art und Häufigkeit der Vergünstigungen bei den Kultureinrichtungen
 - Die Kosten pro Studierende*r und Semester
 - Ein Konzept zur Informationsbereitstellung über enthaltene Vorteile
 - Ein System zur Kontrolle der Berechtigung für das Kulturticket (Tickets, Onlinepass etc.)
 - Eine passende Abrechnungsmethode (beispielsweise vergleichbar zu der des Hochschulsports)
 - Eine Evaluationsmethode für die Nutzung des Tickets
- Enge Zusammenarbeit mit dem Referat für Internationales

Das bringst Du mit:

- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kulturelles Verständnis
- Sprachkenntnisse

Studierendenparlament der DSHS Köln 22/23

Ausschreibungen 2022

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Projekt für Event-Support

Aufgabengebiete:

- Unterstützung der jeweiligen AStA-Referate bei der Umsetzung ihrer themenbezogenen Veranstaltungen und Projekte
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Koordination allgemeiner AStA-Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Verwaltung und Bestandsaufnahme des AStA-Materials
- Je nach zeitlicher Kapazität ist die eigeninitiierte Planung, Durchführung und Umsetzung von Veranstaltungen möglich
- Enge Zusammenarbeit mit dem Referat für Veranstaltungen

Das bringst Du mit:

- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit