Promotion an der Deutschen Sporthochschule Köln

An der Deutschen Sporthochschule Köln kann online der Antrag auf Zulassung zur Promotion sowie die Immatrikulation beantragt werden. Dafür müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1. Registrierung im Campusmanagementsystem "mySpoho"
- 2. Über mySpoho online einen Promotionsantrag stellen
- 3. Nach Zulassung zur Promotion (Erhalt des Zulassungsbescheid durch das Promotionsbüro) kann ebenfalls online über mySpoho die Immatrikulation beantragt werden, um das Promotionsstudium zu beginnen.



1. Registrierung im Campusmanagementsystem "mySpoho"

Füllen Sie die	Persönliche Daten				
erforderlichen	* Nachnan	ie]		
Felder aus und	* Vornan	e			
schließen die	Alle Vorname * Geschler	n	_		
Registrierung ab.	Akademische Bezeichnung/Tit	el 🗸 🗸	Φ		
Sie erhalten eine	Akademischer Gr	d 🗸	0		
Willkommens-Mail,	Akademischer Grad Zusa Namenszusa	12	0		
mit der Sie ihre	Namensanhar	8	0		
E-Mail-Adresse	Künstlernan	ne			
validieren müssen.	* Geburtsdatu * Geburtsd		1		
	Geburtslar	d 🗸 🗸			
	Geburtsnan	ie			
	* Staatsangehörigkeit (Lan	0 · · ·			
	2. Staatsangehongkeit (Lan	a)	J		
 Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen und einen Account bei mySpoho eingerichtet haben, können Sie als zweiten Schritt 2. Online einen Promotionsantrag stellen. Dafür gehen sie wieder auf die Startseite von mySpoho und klicken auf den Button "Promovierende" 					
Klicken Sie auf den					
Button "Antrag auf	Antrag auf Zulassung zur Promotion	>			
Zulassung zur					
Promotion"					
Melden Sie sich mit					
ihrer	Benutzerkennung				
Benutzerkennung	Passwort				
und ihrem					
Passwort an.	Anmel	den			
letzt können Sie					
üher Neuen	 Neuen Antrag erfassen 				
Antrag erfassen"	Sie möchten Ihre Zulassung zur P Hochschule übermitteln.	romotion beantragen und an die			
einen Antrag auf					
Zulassung zur					
Promotion stellen					
Wichtig! Felder mit					
einem Sternchen					
sind Pflichtfelder					
und müssen					
ausgefüllt werden					
Wählen Sie ihr	Fach				
Promotionsfach	* Promotionsfach		•		
indem Sie auf den	Betreuungsperson		+		
Pfeil neben dem					
Auswahlfeld					
klicken					
Wenn Sie bereits an	der DSHS studiert haben. w	erden ihre Daten wie z.B. di	e HZB oder der zur		
Promotion berechtigende Abschluss übernommen und Sie müssen diese nicht erneut eingeben.					

Andernfalls müssen	Andernfalls, müssen Sie die netwondigen Angeben eintragen:				
Klickon Sig auf	Hochschulzugangebergehtinung				
NICKEN SIE auf	Se wurden nich keine Daten zur MZB erf ver				
"Neue HZB	s wurden noch keine valen zur nzo erhabst.				
erstellen" und	Erfassen oder ergänzen Sie hier ihre Hochschulzugangsberechtigung, die Ihnen erstmalig den Zugang zu einer deutschen Hochschulz ermöglicht hat. Diese Angaben werden but Hochschulszatistligesetz gefordert. Falls bereits Daten zur Hochschulzugangsberechtigung vorhanden sind, werden Ihnen diese hier noch einmal zur Überprüfung angezeigt.				
machen Sie dort	Neue HZB erstellen				
die notwendigen					
Angaben zu ihrer					
Hochschulzugangs-					
berechtigung					
Wählen Sie hier die	Erste Einschreibung an Hochschule				
Angaben zur ihrer	* Erstsemester				
ersten					
Einschreibung an					
einer Hochschule					
aus.					
Wenn Sie an der	Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung				
DSHS ihren zur	Falls bereits Abschlussprüfungen vorhanden sind, wählen Sie die für diesen Promotionsantrag relevante Abschlussprüfung aus. Sind noch keine Daten vorhanden, fügen Sie ein externes Studium mit Abschlussprüfung hinzu. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert.				
Promotion	Abschlussprüfung				
berechtigenden	Caternen Studienverlauf mit Abschlussprüfung hinzufügen				
Abschluss gemacht					
haben, wählen sie					
diesen aus.					
Wenn Sie an einer	Externen Studienverlauf mit Abschlussprüfung hinzufügen				
anderen	Inferent Seiner die Daten zu ihrein nie Promotori berechtigenden Studium mit Abschlussprüfung				
Hochschule ihren	Name der Hochschule v				
zur Promotion	Marricolumner				
berechtigenden	Studiengang 1				
Abschluss gemacht	Absthissted Carterio Leistung				
haben, klicken Sie	* senesor • Jun •				
auf "externen	ECTS-GRADE • Note				
Studienverlauf mit	O on Skalenneikal krantagen				
Abschlussprüfung	Sightr. Fieh Nr. Semister July Field Field Field Addees				
hinzufügen" und					
machen dort die					
erforderlichen					
Angaben. Bitte					
tragen Sie					
unbedingt auch die					
Note ihres					
Abschlusses mit					
ein.					
Laden Sie hier die	Nachweis hiraufügen Ø Bitte über Sie die geforderten Nachweise Dokumente hoch.				
erforderlichen	* Lebenslauf				
Dokumente hoch	* Antrag auf Zulassung (digitale Kopie des Originals)				
	* Hochschulabischuszeugtisse in einem TVD Bischulor - Matter bzei: Dpiom/Saatseumen/Magisteri Sonstzie Dolom/Saatseumen/Magisteri Sonstzie Dolom/Saatseumen/Magisteri				
	Kommerzer				
Um die	✓ Antrag abgeben				
Beantragung					
abzuschließen,					
klicken Sie den					

Button "Antrag						
Den Status Ibres Ant						
das Burgermenue (oben rechts) folgende Punkte auswählen: Studienangebot -> Promotion						
das bulgermende (oben rechts) folgende Funkte auswahlen. Studienangebot -> Fromotion						
3. Nach der Zulassung zur Promotion und um ihr Promotionsstudium zu beginnen,						
müssen	Sie online über mySpoh	no die Immatrikulation beantragen.				
Melden Sie sich bei						
myspoho an	Bewerbung starten					
und klicken Sie den	Hochschule.					
Button						
"Bewerbung						
starten"						
Wählen Sie das	Bewerbungssemester					
Semester aus, zu	Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?					
dem Sie	Zurzeit sind Bewerbungen für unterschiedliche Semester möglich. Wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten.					
immatrikuliert	Wintersemester 2023/24 🗸					
werden mochten.	Bewerbung starten					
Klicken sie auf	1 Bewerbungssemester: Sommersemester 2023					
"Bewerbungsantra	Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.					
g hinzufügen"	Antrage in Vorbereitung					
	Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie	e auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".				
	Ausgewähltes Bewerbungssemester: Sommersemester	Ausgewähltes Bewerbungssemester: Sommersemester 2023				
	Bewerbungsantrag hinzufügen					
Wählen Sie diese	Ihr Studiengangswunsch					
Kombination und	D Btte wahlen Sie hier den von Innen angestrebten Abschluss und danach das gewünschte Studienfach aus. Danach können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach isder Eingabe werden Innen					
klicken Sie auf	automatisch weitere dazu passende Eingabefeider ang					
"Weiter" 🔨	* Abschluss * Studienfach	Promotion Sportwissenschaft 5 (PO 20221) V				
	* Fachsemester	1. Fachsemester 🗸 🗸				
	→ Weiter					
Bestätigen Sie ihre	1. Antrag	Antragovature. In Yerberchung				
Angaben und	Promotion m. v. Abschluss Sportwissenschaft 5 (PO 202	221), 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung Antragsfachstatus: In Vorbereiltung				
klicken Sie auf		all stress storing				
"Weiter"	Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben					
	Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.					
	→ Antrag abgeben					
Führen Sie die	Willkommen Sie sind hier: Stattsette Online-Immatri	Studieningstor > Studienbewerbung ikulation				
Schritte zur Online-	Angaben zur Person Willkommen Kontaktdaten		-			
Immatrikulation	Hochschuireife Herzlich Wilkome Sie haben bereits einen:	men zur Online-Immatrikulation! zugelassenen Studiengang ausgewählt. Im Folgenden müssen die von innen bei der Bewerbung bereits erfassen Angaben um einige Daten erzänzt				
aus	Parallelstudium Parallelstudium	Rudium an unserer Hochschule benötigen. Hitteren Hinweise auf dieser Seite und lassen sich dann durch die Online-Immatrikulation führen!				
	Auslandsaufenthalte Sollten Probleme im Ver Abschlussprüfungen Achtung: Bitte benutzer	rlauf der Online-Immatrikulation auftreten, starten Sie diese bitte neu. n <mark>Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button.</mark> Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und n die neuer				
	Krankenversicherung Heimatkreis	n uanen.				
	Wetere Hinveste Beruf und Piraxis Beruf und Piraxis andichen Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hichschulstatistigesetz - HSastő) vom 2. November 1990.					
	Anstrunss oer Immatrikulation Hinter vielen Feldern befindet sich ein blauer Info-Button. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartste Eingabe im jeweiligen Feld. Dokumente					
	Zurück zur Übersic	tht				

Bei den Angaben zur Kranken- versicherung wählen Sie unbedingt "befreit"	Williommen Contributions → substandantations → substandantations Williommen Contributions → substandantations Angaben zur Krankenversicherung Contributions Kontaktidaten Eine erfasten Sie here ihren Versicherungsstatus. Sind Sie versicherungspflichtig so erfasten Sie ebenfalls ihre Krankenversicherung Bischnissprüfungen Auslandsaufenthalte Auslandsaufenthalte Auslandsaufenthalte Auslandsaufenthalte Versicherungsstatus. Sind Sie versicherungsstatus. Kontaktischerung Versicherungsstatus. Krankenversicherung Versicherungsstatus. Krankenversicherung Versicherungsstatus. Kosthäuss der Immatrikuston Solten Fision Sie bise Kankenkasse in der Auswahl nicht gefunden haben, to tragen Sie here höte eine möglichte genaue Bezechnung und den Standort (die Stadd) Ihrer Abschluss der Immatrikuston Versicherung Versichertennummer Dokumente Zuruck Weiter Eingaben zurlicksetzen			
Klicken Sie auf "Abschließen und weiter zum Dokumenten- upload"	Wilkommen Saketangester Saketangester Saketangester Angaben zur Person Kontaktiden Abschluss der Immatrikulation Hortschufterfe Sudersnerster Saketangester Saketangester Studiesnersteringen, Hein Zusen zur Anderster Saketangester Saketangester Auslandsaufenthalte Abschlussgrüfungen Saketangester Saketangester Krankerversicherung Maschlussgrüfungen Kaschluss der zum Dokumentenupload Krankerversicherung Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurückisstere Beruf und Prasis Abschluss der immatrikulation Surückisstere Eingaben zurückisstere Dokumente Dokumente Surückerster Surückisstere			
Laden Sie hier den Zulassungsbeschei d hoch, der Ihnen vom Promotionsbüro zugeschickt wurde und klicken Sie auf "Dokumente abgeben". Wichtig! Ohne den Upload des Zulassungs- bescheides ist eine Immatrikulation nicht möglich.	Dokumente hochladen Image: Status S			
Das Studierendensekretariat immatrikuliert Sie und sendet Ihnen eine Mail mit ihrer Matrikel-Nr. und weiteren Informationen. Ab dann haben Sie zwei Rollen in mySpoho Doktorand/-in Student/-in Sie können zwischen den beiden Rollen wechseln Rolle wechseln Student/-in Deutsche Sporthochschule Köln Um Anträge abzugeben, den Status ihrer Zahlungen einzusehen oder zu LSF zu wechseln, müssen Sie die Rolle Student/-in wählen.				