

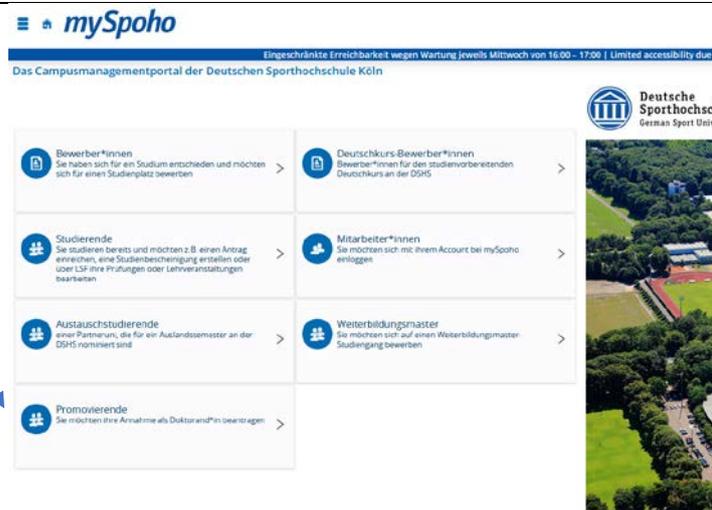
Promotion an der Deutschen Sporthochschule Köln

An der Deutschen Sporthochschule Köln kann online der Antrag auf Zulassung zur Promotion sowie die Immatrikulation beantragt werden. Dafür müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

1. Registrierung im Campusmanagementsystem „mySpoho“
2. Über mySpoho online einen Promotionsantrag stellen
3. Nach Zulassung zur Promotion (Erhalt des Zulassungsbescheid durch das Promotionsbüro) kann ebenfalls online über mySpoho die Immatrikulation beantragt werden, um das Promotionsstudium zu beginnen.

1. Registrierung im Campusmanagementsystem „mySpoho“

Rufen Sie über die URL <https://myspoho@dshs-koeln.de> die mySpoho-Startseite auf und klicken Sie auf den Button „Promovierende“



Es gibt drei Möglichkeiten aus denen heraus Sie den Promotionsantrag stellen können:

1. Sie studieren aktuell an der DSHS, sind immatrikuliert und haben einen mySpoho-Account
2. Sie haben noch nie an der DSHS studiert und haben keinen mySpoho-Account
3. Sie haben bereits an der DSHS studiert, sind aber exmatrikuliert und haben keinen aktiven mySpoho-Account

Für den Fall 1 können Sie sofort den Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen (s. u. **Online einen Promotionsantrag stellen**)

Für den Fall 2. + 3. müssen Sie sich zuerst registrieren, indem Sie auf den Button „Account erstellen“ klicken.



Füllen Sie die erforderlichen Felder aus und schließen die Registrierung ab. Sie erhalten eine Willkommens-Mail, mit der Sie ihre E-Mail-Adresse validieren müssen.

Persönliche Daten

* Nachname

* Vorname

Alle Vornamen ⓘ

* Geschlecht

Akademische Bezeichnung/Titel ⓘ

Akademischer Grad ⓘ

Akademischer Grad Zusatz ⓘ

Namenszusatz ⓘ

Namensanhang ⓘ

Künstlername

* Geburtsdatum ⓘ

* Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

* Staatsangehörigkeit (Land)

2. Staatsangehörigkeit (Land)

Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen und einen Account bei mySpoho eingerichtet haben, können Sie als zweiten Schritt

2. Online einen Promotionsantrag stellen.

Dafür gehen sie wieder auf die Startseite von mySpoho und klicken auf den Button „Promovierende“

Klicken Sie auf den Button „Antrag auf Zulassung zur Promotion“



Melden Sie sich mit ihrer Benutzerkennung und ihrem Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort ⓘ

Anmelden

Jetzt können Sie über „Neuen Antrag erfassen“ einen Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen. Wichtig! Felder mit einem Sternchen sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

 **Neuen Antrag erfassen**
 Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Wählen Sie ihr Promotionsfach indem Sie auf den Pfeil neben dem Auswahlfeld klicken

Fach

* Promotionsfach ⓘ

Betreuungsperson ⓘ

Wenn Sie bereits an der DSHS studiert haben, werden ihre Daten wie z.B. die HZB oder der zur Promotion berechtigte Abschluss übernommen und Sie müssen diese **nicht** erneut eingeben.

Andernfalls müssen Sie die notwendigen Angaben eintragen:

Klicken Sie auf „Neue HZB erstellen“ und machen Sie dort die notwendigen Angaben zu ihrer Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

⚠ Es wurden noch keine Daten zur HZB erfasst.

① Erfassen oder ergänzen Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung, die Ihnen erstmalig den Zugang zu einer deutschen Hochschule ermöglicht hat. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert. Falls bereits Daten zur Hochschulzugangsberechtigung vorhanden sind, werden Ihnen diese hier noch einmal zur Überprüfung angezeigt.

➤ Neue HZB erstellen

Wählen Sie hier die Angaben zur ihrer ersten Einschreibung an einer Hochschule aus.

Erste Einschreibung an Hochschule

* Land

* Erstsemester * Jahr

Wenn Sie an der DSHS ihren zur Promotion berechtigenden Abschluss gemacht haben, wählen sie diesen aus.

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung

① Falls bereits Abschlussprüfungen vorhanden sind, wählen Sie die für diesen Promotionsantrag relevante Abschlussprüfung aus. Sind noch keine Daten vorhanden, fügen Sie ein externes Studium mit Abschlussprüfung hinzu. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert.

Abschlussprüfung

➤ Externen Studiengang mit Abschlussprüfung hinzufügen

Wenn Sie an einer anderen Hochschule ihren zur Promotion berechtigenden Abschluss gemacht haben, klicken Sie auf „externen Studiengang mit Abschlussprüfung hinzufügen“ und machen dort die erforderlichen Angaben. Bitte tragen Sie unbedingt auch die Note ihres Abschlusses mit ein.

Externen Studiengang mit Abschlussprüfung hinzufügen

① Erfassen Sie hier die Daten zu Ihrem zur Promotion berechtigenden Studium mit Abschlussprüfung

* Land

Name der Hochschule

Matrikelnummer

➤ ext. Studiengang hinzufügen

Studiengang 1

Abschlussart

Studienform

Externe Leistung

* Datum

* Semester * Jahr

* Status

ECTS-Grade Note

Stz. Nr.	Fach Nr.	Semester	Jahr	Fach	F.-Sem.	Aktionen
1	1					

Laden Sie hier die erforderlichen Dokumente hoch

Nachweis hinzufügen

① Bitte laden Sie die geforderten Nachweise Dokumente hoch.

* Lebenslauf

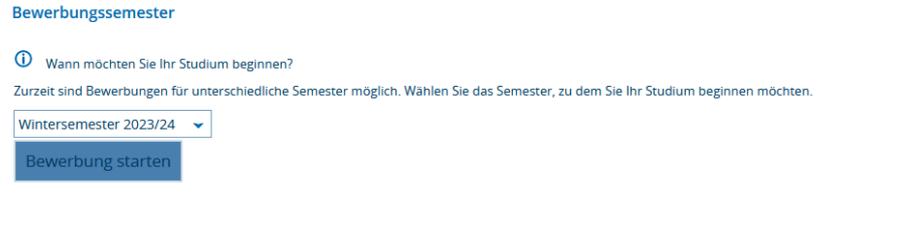
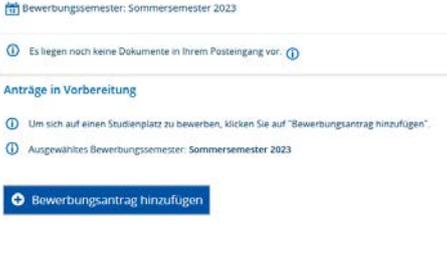
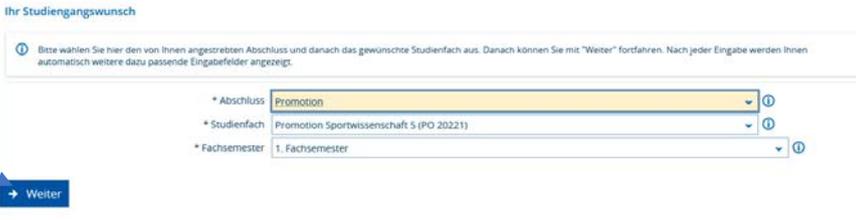
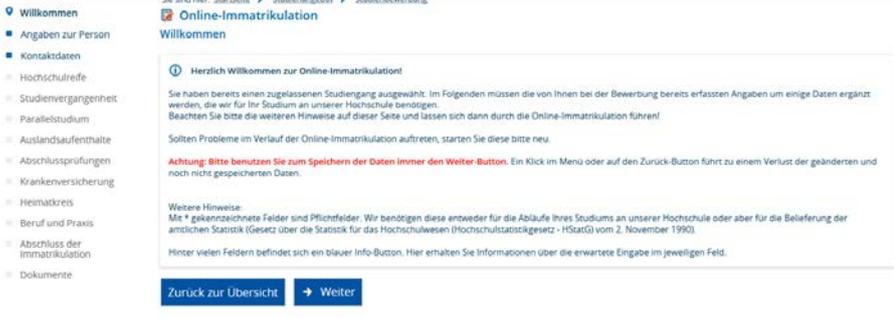
* Antrag auf Zulassung (digitale Kopie des Originals)

* Hochschulabschlusszeugnisse in einem PDF (Bachelor + Master bzw. Diplom/Staatsexamen/Magister)

Sonstige Dokumente

Kommentar

Um die Beantragung abzuschließen, klicken Sie den

<p>Button „Antrag abgeben“</p>	
<p>Den Status Ihres Antrags können Sie einsehen, indem sie sich bei mySpoHo anmelden und über das Burgermenue (oben rechts) folgende Punkte auswählen: Studienangebot -> Promotion</p>	
<p>3. Nach der Zulassung zur Promotion und um ihr Promotionsstudium zu beginnen, müssen Sie online über mySpoHo die Immatrikulation beantragen.</p>	
<p>Melden Sie sich bei myspho an und klicken Sie den Button „Bewerbung starten“</p>	
<p>Wählen Sie das Semester aus, zu dem Sie immatrikuliert werden möchten.</p>	
<p>Klicken sie auf „Bewerbungsantrag hinzufügen“</p>	
<p>Wählen Sie diese Kombination und klicken Sie auf „Weiter“</p>	
<p>Bestätigen Sie ihre Angaben und klicken Sie auf „Weiter“</p>	
<p>Führen Sie die Schritte zur Online-Immatrikulation aus</p>	

Bei den Angaben zur Krankenversicherung wählen Sie unbedingt „befreit“

Klicken Sie auf „Abschließen und weiter zum Dokumentenupload“

Laden Sie hier den Zulassungsbescheid hoch, der Ihnen vom Promotionsbüro zugeschickt wurde und klicken Sie auf „Dokumente abgeben“. Wichtig! Ohne den Upload des Zulassungsbescheides ist eine Immatrikulation nicht möglich.

Das Studierendensekretariat immatrikuliert Sie und sendet Ihnen eine Mail mit ihrer Matrikel-Nr. und weiteren Informationen. Ab dann haben Sie zwei Rollen in mySpoho Doktorand/-in Student/-in Sie können zwischen den beiden Rollen wechseln

Rolle wechseln

Student/-in Deutsche Sporthochschule Köln

Um Anträge abzugeben, den Status ihrer Zahlungen einzusehen oder zu LSF zu wechseln, müssen Sie die Rolle Student/-in wählen.