

Marketingassistent*in(w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | befristet bis 31.12.2026 | Vollzeit | Entgeltgruppe 9a TV-L | Bewerbungsfrist 12.01.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In der Stabsstelle Hochschulkommunikation und Universitäre Weiterbildung, in der Abteilung Hochschulmarketing ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Marketingassistent*in (w/m/d) in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- **Konzeption und Umsetzung von Marketingmaßnahmen:** Mitarbeit an der Entwicklung und Implementierung zielgruppenorientierter Marketingstrategien zur Gewinnung neuer Studierender, z.B. Anzeigenkampagnen, Messeauftritte, regionale Zielgruppenanalyse und Vor-Ort-Maßnahmen.
- **Planung und Organisation von Hochschulveranstaltungen:** Unterstützung bei Konzeption, Organisation und Durchführung zentraler Hochschulveranstaltungen für die Zielgruppen Studieninteressierte, Studierende, Eltern und Alumni (z.B. Absolvententag, Übetage und Campustage, einschließlich Rahmenprogrammen für Zielgruppen wie Studierende, Studieninteressierte, Eltern und Alumni)
- **Anpassung an Marktanforderungen:** Kontinuierliche Anpassung der Veranstaltungskonzepte an die aktuellen Entwicklungen der Studiengänge, Alumni-Bindung und Anforderungen des Arbeitsmarkts.
- **Weiterentwicklung und Implementierung:** Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung neuer Veranstaltungsformate, die an die Bedürfnisse der Zielgruppen sowie an die strategischen Ziele der Hochschule angepasst sind.
- **Evaluation, Analyse und Budgetplanung:** Aufarbeitung, Durchführung von Reichweiten-, Regions- und Zielgruppenanalysen sowie Kosten-Nutzen-Analysen für zielgerichtete Marketingmaßnahmen zur Optimierung und kontinuierlichen Anpassung an die aktuellen Anforderungen.
- **Entwicklung von Organisationstools:** Erarbeitung interdisziplinärer Tools zur Prozessoptimierung und Steuerung der Veranstaltungsorganisation.
- **Interne und externe Kommunikation:** Koordination und Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern sowie Integration von Hochschulpartnern zur Erweiterung des Netzwerks und zur Umsetzung von Partnerwünschen.

- **Mitarbeit bei Sonderaktionen des Spoho-Shops**

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH Diplom), bevorzugt in Sportwissenschaften, mit Marketing- oder Eventausrichtung, oder eine gleichwertige berufliche Ausbildung
- Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung, -organisation und Durchführung
- Gute Kenntnisse über die Studienangebote und Bildungsabschlüsse der Hochschule
- Detaillierte Kenntnisse über die genannten Zielgruppen und deren Bedürfnisse in Bezug auf Bildungs- und Informationsangebote
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit innerhalb Deutschlands sowie ein Führerschein der Klasse B
- Hohe Kontaktfähigkeit, verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit vor großen Gruppen zu sprechen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft inkl. Bereitschaft zu Wochenend- und Abendarbeit
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (Outlook, Powerpoint, Excel)

Erwünscht sind

- Kenntnisse über die Durchführung von Informationsveranstaltungen zu Bildungsangeboten, z.B. bei Messen und in individuellen Informationsformaten
- Erste Erfahrungen in gängigen Grafikprogrammen
- Englischkenntnisse
- Kenntnis über gängige Social Media Anwendungen

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9a TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach

Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2453-nwMA-Marketingassistenz bis zum 12.01.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie sich auf eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle bewerben. Geben Sie bei Teilzeit bitte den möglichen Umfang an.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Oschwald unter Tel. 0221 4982-6126. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Uedelhoven Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.