



## Sachbearbeiter\*in für Reisekosten, Lehraufträge und Praktika (w/m/d)



Deutsche  
Sporthochschule Köln  
German Sport University Cologne

Ab 01.07.2025 | Unbefristet | Teilzeit | Entgeltgruppe 8 TV-L | Bewerbungsfrist 25.04.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Personal und Recht, Abteilung Personalmanagement Beamt\*innen, Hilfskräfte und Nebengebiete ist zum 01.07.2025 eine Stelle als Sachbearbeiter\*in Reisekosten, Lehraufträge und Praktika (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 29 Stunden und 52 Minuten unbefristet zu besetzen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Prüfung, Genehmigung und softwaregestützte Abrechnung von Reisen im In- und Ausland nach dem Landesreisekostengesetz NRW in SAP
- Bearbeitung und Abrechnung von Lehraufträgen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Praktikanten
- Anlage und Pflege von Personalstammdaten sowie Arbeitszeitangelegenheiten und Abwesenheitsverwaltung des verbeamteten Personals

### Ihr Profil

#### Erforderlich sind

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsspezifische Ausbildung oder einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit, gute kommunikative Fähigkeiten sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute IT-Anwendungskennntnisse
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

#### Erwünscht sind

- SAP-Kenntnisse, insbesondere im Personalmodul HCM
- Kenntnisse und Erfahrungen im Reisekostenrecht
- Grundkenntnisse des Tarifrechts (TV-L) und im Sozialversicherungsrecht

### Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote

- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2511-nwMA-D2 bis zum 25.04.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an [bewerbung@dshs-koeln.de](mailto:bewerbung@dshs-koeln.de).

Es ist avisiert, Vorstellungsgespräche im Zeitraum vom 05.05.25 bis zum 09.05.2025 abzuhalten. Sofern Sie dies nicht ermöglichen können, bitten wir um einen Hinweis in der Bewerbung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Nadine Lindner unter Tel. 0221 4982-7600. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Melanie Uedelhoven Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage [www.dshs-koeln.de](http://www.dshs-koeln.de). Dort finden Sie unter [www.dshs-koeln.de/datenschutz/](http://www.dshs-koeln.de/datenschutz/) auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.