

Mitarbeiter*in im Prüfungsamt(w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab 01.04.2025 | Befristet | Teilzeit | Entgeltgruppe 9b TV-L | Bewerbungsfrist 30.09.2024

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten ist in der Abteilung Prüfungsamt zum 01.04.2025 eine Stelle als Mitarbeiter*in im Prüfungsamt (w/m/d)

in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 20 Std./Woche zunächst befristet bis zum 31.12.2025 im Rahmen einer Vertretung zu besetzen. Eine Verlängerung der Befristung ist gegebenenfalls möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung von Studierenden und Lehrkräften in Prüfungsangelegenheiten
- Prüfungsverwaltung aller Studiengänge im Lehramt und Bildungswissenschaften
- Termin- und Prüfungsplanung in den Studiengängen
- Bearbeitung von internen statistischen Anfragen
- Unterstützung postalischer Abläufe im Lehramt sowie der Austausch von Unterlagen mit den Kooperationshochschulen
- Archivierung von Lehramtsunterlagen

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom oder Bachelor) oder eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung verbunden mit einschlägiger Berufserfahrung im Prüfungswesen
- Kenntnisse der Studienstruktur der Deutschen Sporthochschule Köln
- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenzen in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Strukturierte und eigenverantwortliche Aufgabenerfüllung sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen und Videokonferenzsystemen
- Hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit in Zusammenhang mit der Bearbeitung der Archivierung (bis 20 kg ohne Hilfsmittel)

Erwünscht sind

- Kenntnisse in HIS POS-GX und/oder EXA
- Erfahrung in beratender Tätigkeit

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2435-nwMA-D1 bis zum **30.09.2024** in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Wittler unter Tel. 0221 4982-6168. Zu rechtlichen und

verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Klimmeck Tel. 0221 4982-3890 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.