

Systemadministrator*in / Schnittstellenentwickler*in (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | Unbefristet | Vollzeit | Entgeltgruppe 11 TV-L | Bewerbungsfrist 02.01.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten. Die zentrale Betriebseinheit für Informationstechnologie (ze.IT) betreibt die IT-Infrastruktur und die IT-Anwendungen der Hochschule wie beispielsweise das Campusmanagementsystem HISinOne oder das Forschungsinformationssystem Pure.

Zur Verstärkung unseres Teams in der zentralen Betriebseinheit für Informationstechnologie (ze.IT) ist in der Abteilung IT-Anwendungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Systemadministrator*in/Schnittstellenentwickler*in On-Premises, Cloud und Hybrid (w/m/d) in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden und 50 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Administration der Server-Betriebssysteme (Linux und Windows)
- Administration der Systemlandschaft, bestehend aus Webservern, Applikationsservern und Datenbankservern unterschiedlicher Hersteller
- Anbindung, Pflege und Weiterentwicklung von (Web-)Schnittstellen zwischen On-Premises, Cloud und Hybrid-Anwendungen
- Überwachung des Betriebs, Leistungsbewertung, Fehleranalyse und -behebung
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Überwachung und Steuerung von Einführungs-, Änderungs- und Integrationsprojekten

Ihr Profil

Erforderlich sind

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- breites Wissen im Bereich der operativen IT und die Bereitschaft, sich in einigen Teilgebieten Expertenwissen anzueignen
- Freude an der Administration eines komplexen IT-Systems mit vielfältigen technischen Komponenten
- verhandlungssicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht sind

Erfahrungen oder Kenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Betreuung redundant aufgebauter komplexer Systemlandschaften
- Administration von Linux und Windows Servern

- Administration von Webservern, Applikationsservern und Datenbankservern unterschiedlicher Hersteller
- Administration von Cloud und Hybrid Anwendungen
- Bereitstellung und Nutzung von Webservices
- Integration von Anwendungen (On-Premises, Cloud und Hybrid)

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Stellenbesetzungen werden grundsätzlich auch in Teilzeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2458-nwMA-ze.IT bis zum 02.01.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Huppertz unter Tel. 0221 4982-6036. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Mersinli unter Tel. 0221 4982-6010 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.