

Sachbearbeitung Studierendensekretariat und Infopoint (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Unbefristet | Teilzeit | Entgeltgruppe 9b TV-L | Bewerbungsfrist 21.03.2025

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

In Dezernat 1, Abteilung 3 Studierendensekretariat und Infopoint ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeitung Studierendensekretariat und Infopoint (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 29 Stunden und 52 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Planung, Organisation und Durchführung von Bewerbungs-, Zulassungs- und Einschreibeverfahren der Bachelor-, Lehramts- und Masterstudiengänge der DSHS
- Statistische Datenführung, Kontrolle und Auswertung (u.a. IT.NRW, MKW, DSHS Stabsstellen)
- Studierendenadministration (Einschreibung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation, Gebühren, Bescheide)
- Beratung Studierender und Studieninteressierter hinsichtlich Zulassungs- und Einschreibevoraussetzungen
- Administration Gasthörerstudium, Seniorenstudium, Promovierende, Weiterbildungsstudierende
- Krankenkassen- und Rentenversicherungsangelegenheiten der Studierenden

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH Diplom oder Bachelor)
oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
oder eine gleichwertige mind. dreijährige Ausbildung in Verbindung mit einschlägiger Berufserfahrung in den hier genannten Aufgabenbereichen
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse u.a. in Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Webex
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Erwünscht sind

- Erfahrungen in einer Studierendenverwaltung einer Hochschule

- Erfahrung in IT-gestützter Datenführung, Erstellung von Statistiken
- Kenntnisse in der IT-gestützten Studierendenverwaltung (z.B. HISinONE, CampusOnline, Datenlotsen)

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9b TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2508-nwMA-Studierendensekretariat bis zum 21.03.2025 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Maximilian Ragaller unter Tel. 0221 4982-3600. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen

Frau Uedelhoven Tel. 0221 4982-2050 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.