

Fachkoordinator*in für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab sofort | Unbefristet | Teilzeit | Entgeltgruppe 9a TV-L

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten. Sie ist eine Campusuniversität mit zum Teil hochtechnisierten Laborgebäuden sowie verschiedensten Sportstätten vom Schwimmbad, Sportanlagen bis zu denkmalgeschützten Sporthallen. Das Gelände erstreckt sich über 80.000 m² Nutzfläche inmitten des Kölner Sportparks Müngersdorf.

Im Dezernat 4 - Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in Abteilung 4.3 - Arbeitssicherheit/Arbeits-/Umwelt- und Brandschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Fachkoordinator*in für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (w/m/d) in Teilzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 19 Stunden und 55 Minuten (halbe Stelle) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Als Fachkoordinator*in für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (m/w/d) unterstützen Sie den Leiter der Abteilung 4.3 - Arbeitssicherheit/Arbeits-/Umwelt- und Brandschutz bei der Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes:

- Sie koordinieren Maßnahmen in den Bereichen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.
- Sie wirken mit bei der Erstellung von arbeits- und gesundheitsschutzrelevanten Unterlagen.
- Sie pflegen ein EDV-gestütztes System (AGUM) zur Erfassung aller arbeitsschutzrechtlichen Daten der Hochschule.
- Sie planen Arbeitsschutzbegehungen und erstellen entsprechende Dokumentationen.
- Sie koordinieren und dokumentieren Arbeitsschutz-ausschusssitzungen.
- Sie bearbeiten Unfallmeldungen von Beschäftigten.
- Sie unterstützen und organisieren die Ausbildung und Bestellung von beauftragten Personen und Ersthelfer*innen.

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Eine abgeschlossene kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte*r oder Kaufleute für Büromanagement) oder ein fachlich einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor), bevorzugt mit überwiegend verwaltungs- oder sportwissenschaftlichen Inhalten
- Kenntnisse in den Bereichen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere die Teilnahme am Lehrgang zur Fachkraft für Arbeitssicherheit (Sifa) mit Abschluss
- Sicherer Umgang mit der Informationstechnik, insbesondere mit MS Office Produkten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft sowie selbstständiges und engagiertes Handeln
- Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Belastbarkeit

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung und insbesondere an einer Hochschule
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Brandschutz

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9a TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2430-nwMA-D4 in einer

zusammenhängenden PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Decker unter Tel. 0221 4982-6330. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Haas Tel. 0221 4982-7531 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.