

## Wir suchen

### **Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Geschäftsführung im Bereich Vereinsmanagement/Events beim LT DSHS Köln e.V.**



Das Leichtathletik-Team Deutsche Sporthochschule Köln e.V. ist einer der bekannten und leistungsstarken Leichtathletikvereine mit Sitz im Sportpark Müngersdorf auf dem „Spoho“-Campus. Seit der Gründung im Jahr 1995 feierten Athleten/innen des LT DSHS Köln viele nationale und internationale Erfolge.

Neben dem wettkampforientierten Leistungssport und der leichtathletischen Nachwuchsarbeit veranstaltet das LT DSHS nationale und internationale Wettkämpfe, etablierte Laufveranstaltungen sowie Feriencamps für Kinder zur Verankerung der Leichtathletik an der Deutschen Sporthochschule, in der Region Köln und der weiteren Umgebung.

**Das Leichtathletik-Team DSHS Köln e.V. sucht eine Person (m/w/d) in der Geschäftsführung im Bereich Sponsoring & Marketing/Events zum 01. Januar 2025 wahlweise auch 01. Februar 2025 (Teilzeit 20 Std.).**

#### **Die Aufgaben**

- Konzeption, Organisation, finanzielle Abwicklung und Durchführung der Laufveranstaltungen des Vereins als hauptverantwortliche Person
- Organisation und Durchführung von Stadionveranstaltungen der Leichtathletik
- Implementierung von Marketingmaßnahmen und fortlaufende Professionalisierung unseres Partnermanagements, insbesondere Ausbau von Reichweite und Attraktivität unserer Angebote
- Neugewinnung von Sponsoren/Partnern für Verein und Events
- Personalverantwortung für alle Mitarbeitenden bei den Veranstaltungen
- Unterstützung bei weiteren Vereinsprojekten

#### **Gewünschtes Profil**

- bevorzugt Bachelor-/Master-Absolvent/in eines den dargestellten Aufgaben adäquaten Studiengangs der Sportwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- selbständige und eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung, Engagement und Organisationsvermögen
- Erfahrungen im administrativen Management in der Lauf- / Eventbranche
- sehr gute Kenntnisse von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität, vor allem im Umgang mit vertraulichen Informationen und in der Zusammenarbeit mit unseren Partnern
- die Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz an Wochenenden, sowie außerhalb normaler Bürozeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen
- Bezug zum organisierten Sport, idealer Weise auch zur Sportart Leichtathletik

#### **Interesse geweckt?**

Ihr Bewerbungsschreiben, inkl. eines tabellarischen Lebenslaufs, entsprechender Zeugnisse und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an: Claudia Schneider [c.schneider@lt-dshs-koeln.de](mailto:c.schneider@lt-dshs-koeln.de)  
Eine Aufteilung des Stundenkontingents in Home-Office- und Präsenzanteile kann vereinbart werden. Die Vertraulichkeit der Bewerbung wird zugesichert.