



WIR SUCHEN DICH!

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSSTELLE UND LEITUNG DER EXPOBIKE TOUR (W/M/D)

Unternehmen: Immobilien & Sport e.V.

Standort: Köln

Vollzeitstelle ab sofort

Deine Aufgaben:

- Bürotätigkeiten im Zusammenhang mit dem Tagesgeschäft
- Verwaltung unserer Social Media Kanäle
- Eventplanung und Durchführung der EXPOBIKE Tour (Ende September)
- Erstellung eines detaillierten Ablaufplans für das Team
- Kalkulation der Einnahmen und Ausgaben

Dein Profil:

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Google und Microsoft Office
- Erste Berufserfahrungen im Eventmanagement wünschenswert

Das bieten wir dir:

- Interessante Einblicke in die Immobilienbranche
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten

Sende deinen Lebenslauf bitte an schuckmann@expobike.de.

