



ALBA BERLIN Basketballteam e.V. sucht

Personalreferent:in (w/m/d) mit den Schwerpunkten Arbeitsrecht und Recruiting

ALBA BERLIN ist einer der mitgliederstärksten Basketballvereine Deutschlands und kann auf eine über 30-jährige Geschichte zurückblicken. Neben der Profiabteilung, die in der ALBA BERLIN Basketballteam GmbH geführt wird, steht der ALBA BERLIN Basketballteam e.V. für sein großes Engagement in der Jugendarbeit und ein stetig wachsendes Breitensportprogramm. Angetrieben von dem starken Willen, sportlich und sozial wirksam zu sein, prägt ALBA BERLIN die Sportvermittlung an mehr als 175 Schulen sowie 50 Kindertagesstätten in Berlin und Brandenburg. Im Jahr 2020 hat der Verein die freie Trägerschaft einer Ganztagschule in Berlin-Wedding übernommen. Mit zahlreichen staatlich und privat geförderten sportpädagogischen Konzepten bringt ALBA BERLIN Menschen aller Altersgruppen in Bewegung. Das gemeinsame Ziel ist eine aktive und positive Gestaltung der Gesellschaft – in Berlin, in Deutschland und darüber hinaus.

Wir freuen uns, wenn Du **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unser Personal- Team in der Geschäftsstelle im Friedrich-Ludwig-Jahn- Sportpark verstärkst.

Dein Aufgabenbereich:

- Erstellung, Prüfung und Pflege von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen und anderen rechtlichen Dokumenten zur Sicherstellung der Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften
- Beratung von Führungskräften in arbeitsrechtlichen Fragestellungen, um rechtssichere Entscheidungen im Arbeitsalltag zu gewährleisten
- Aktive Unterstützung im gesamten Recruitingprozess: von der Erstellung der Stellenausschreibungen über die Koordination von Auswahlprozessen bis hin zur Organisation und Durchführung von Interviews
- Pflege und Weiterentwicklung unserer HRIS-Software Personio und Sicherstellung eines reibungslosen Datenmanagements
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Implementierung und Optimierung von HR-Richtlinien, -Prozessen und -Programmen
- Aktive Mitgestaltung der Zukunft unserer Unternehmensgruppe durch die Mitarbeit in spannenden HR-Projekten

Was wir uns wünschen:

- Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Personalwesen/-management, Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich
- Mindestens 2-3 Jahre praktische Erfahrung in einer vergleichbaren Rolle als Personalreferent:in oder im Personalwesen mit Schwerpunkt auf Arbeitsrecht und Recruiting
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Individualarbeitsrechts und die Leidenschaft, sich über aktuelle Gesetzesänderungen auf dem Laufenden zu halten
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in der HRIS-Software Personio sowie in MS Office und Microsoft 365
- Ausgeprägte Beratungs- und Kommunikationsfähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten im Umgang mit Führungskräften und Bewerbenden
- Du arbeitest gerne im Team, bringst aber auch eigenständig Ideen ein und übernimmst Verantwortung in HR-Projekten

Was Dich bei uns erwartet:

- Mitarbeit in einem hoch engagierten Team sowie Raum für persönliche Entwicklung
- Ticketkontingent für die Spiele unserer Profi-Teams, sowie Rabattaktionen auf unsere Merchandise-Artikel
- Profitiere von unserem subventionierten BVG- Firmenticket oder rolle durch die Straßen mit einem Leasing-Fahrrad
- Sichere Dich für die Zukunft ab mit unserer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit
- 30 Tage Urlaub

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, CV, Gehaltsvorstellungen, Arbeitszeugnisse) schickst Du bitte als PDF-Datei an: bewerbung@albaberlin.de

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts und Identität.