



Die IRONMAN Group organisiert ein globales Portfolio von Veranstaltungen, zu denen die IRONMAN® Triathlon Serie, die IRONMAN® 70. 3® Triathlon Serie, die 5150™ Triathlon Serie, die Rock 'n' Roll® Laufserie, IRONKIDS®, die World Triathlon Championship Series, führende Laufveranstaltungen wie die der Standard Chartered Singapore Marathon™ und City2Surf®, UTMB® World Series Events wie der Canyons Endurance Runs™ by UTMB®, Tarawera Ultramarathon und der Ultra-Trail Australia™, Mountainbike-Rennen wie das Absa Cape Epic®, Straßenradrennen und andere Multisportveranstaltungen gehören. Die IRONMAN Group ist der weltweit größte Anbieter von Breitensportveranstaltungen und bietet jährlich mehr als einer Million Aktiven die Vorteile des Ausdauersports durch das umfangreiche Angebot des Unternehmens. Seit der Gründung der legendären Marke IRONMAN® und der ersten Veranstaltung im Jahr 1978 haben Athleten auf der ganzen Welt bewiesen, dass alles möglich ist (ANYTHING IS POSSIBLE®), indem sie die Ziellinie überquerten. Was mit einem einzigen Rennen begann, hat die IRONMAN Group zu einer globalen Erfolgsgeschichte mit Hunderten von Veranstaltungen in über 55+ Ländern gemacht. Die IRONMAN Group ist im Eigentum von Advance, einem privaten Unternehmen in Familienbesitz. Weitere Informationen unter www.ironman.com/about-ironman-group.

Für unser Büro der IRONMAN Germany GmbH in Liederbach am Taunus suchen wir eine/n motivierte/n

Praktikant im Bereich Athleten Service (m/w/d)

Zeitraum: nach Absprache 6 Monate zwischen April bis September

Gehalt: Das Praktikum ist vergütet

Werde Teil der IRONMAN Germany GmbH und erlebe hautnah die Organisation hochkarätiger Sportveranstaltungen! In einem dynamischen, sportbegeisterten Team erhältst du wertvolle Einblicke in ein international agierendes Unternehmen.

Deine Aufgaben:

1. Athleten Service Liederbach

- Betreuung der Athletenanfragen (via Mail, Telefon, vor Ort) über diverse IRONMAN-Events (vorrangig in der DACH Region) auf Deutsch und Englisch
- Gegebenenfalls Betreuung von Athletenanfragen für Non-IRONMAN Events
- Verwaltung und Pflege des Online- Registrierungstools (TicketSocket) und der Athletendatenbank (CRM)
- Allgemeine Büroadministration
- Nachbearbeitung von Rennen (Lost and Found, Athletenanfragen)
- Unterstützung des Teams bei Ab- und Ummeldungen von Athleten von Events europaweit
- Eigene Projekte (z.B. eigenverantwortliche Durchführung der Registrierung für die Side Events)

2. Mitarbeit bei Events vor Ort

- Koordination und Organisation der Registrierung bei 3-4 aus den voraussichtlich folgenden Events (geringfügige Änderungen möglich):
 - IRONMAN 70.3 Kraichgau
 - IRONMAN 70.3 Luxembourg
 - IRONMAN European Championship Hamburg
 - IRONMAN European Championship Frankfurt
 - IRONMAN 70.3 Duisburg
 - IRONMAN 70.3 Erkner
- Ansprechperson für Athletenanfragen vor Ort
- Koordination von Freiwilligen sowie Unterstützung bei Siegerehrung und WM-Slotvergabe bei den Events vor Ort

Dein Profil:

- Sprachkenntnisse:
 - Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
 - Eine oder mehrere weitere Fremdsprachen wünschenswert (Französisch, Spanisch, Italienisch, etc.)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel und Word)
- Selbstständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Improvisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit am Wochenende und Reisen
- Studierende/r des Studienganges Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Marketing, Kommunikationswissenschaften, international Business Management, etc.

Deine Vorteile:

- Flexible Zeiteinteilung und die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Arbeitsplatz im Office und Möglichkeit auf Home Office-Tage
- Arbeit in einem jungen, dynamischen Team mit der Chance, wertvolle Erfahrungen zu sammeln
- Verantwortung für einen eigenen Teilbereich des Events

Diese Stellenausschreibung deckt sich mit Deinem Profil und Deinen Vorstellungen?
Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch (Lebenslauf,
Motivationsschreiben, ggf. Praktikums-/Arbeitszeugnisse) an:
Susanna Schumann unter susanna.schumann@ironman.com und
Isabel Klemmer unter isabel.klemmer@ironman.com