



75 Jahre SPORTCLUB TEGELER FORST E.V.

Stellenausschreibung Hauptamtliche Stelle als Leiter/Leiterin der Geschäftsstelle (m/w/div)

Der SC Tegeler Forst e.V. sucht zum 01.02.2025 einen/e Geschäftsstellenleiter/in. Aufgabenschwerpunkt sind die Leitung der Geschäftsstelle sowie die Anleitung der weiteren dort Beschäftigten.

Die Aufgabe umfasst insbesondere:

- Erledigung aller Verwaltungsarbeiten einschließlich Finanzbuchhaltung
- die Mitgliederverwaltung des Vereins (Neuaufnahmen, Kündigungen, Mahnwesen)
- das Meldewesen des Vereins
- die Koordinierung des Trainingsbetriebes in Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- die Unterstützung des Vorstands bei allen seinen Tätigkeiten
- die enge Kooperation mit allen im Verein beschäftigten haupt- und ehrenamtlichen Trainern
- die Anleitung weiterer Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- die Koordinierung der Mittelbeschaffung über das Beitragswesen hinaus
- Korrespondenz des Vereins
- Erstellen von Arbeitsverträgen
- Mitarbeit und Unterstützung von Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Vereinsmanagement, Sportmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- sicherer Umgang mit Windowssoftware
- Grundkenntnisse im Umgang mit Verwaltungssoftware
- sicheres, kommunikationsförderndes Auftreten in der Öffentlichkeit
- zeitliche Flexibilität innerhalb einer regulären Arbeitszeit von 40h/Woche
- Erfahrungen im Umgang mit Verwaltungen und Behörden

Die Stelle ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Vereins (Hermsdorfer Damm 199, 13467 Berlin).

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an den 1. Vorsitzenden des SC Tegeler Forst e.V., z.H. Herrn Klaus Brill, Hermsdorfer Damm 199 in 13467 Berlin bzw. per Mail an info@sctf.de
