



## Studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für 10 bis 15 Wochenstunden

### Zur Unterstützung

- in der Büroorganisation
- bei der Erhebung, Aufarbeitung und Analyse von Daten und Informationen
- bei Recherche und Auswertung von nationalen und internationalen Studien zu Hochschul- und Wissenschaftsthemen
- bei der Erstellung von Tabellen und Übersichten für Print- und Onlineveröffentlichungen

### Ihr Profil

- Sie interessieren sich für die Themen des Wissenschaftsrats, für die Entwicklung des Wissenschafts- und Hochschulsystems in Deutschland
- Sie studieren mindestens im 3. Fachsemester
- Sie sprechen exzellent Deutsch und verfügen auch über sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse der Statistik
- Sie können sicher umgehen mit den Microsoft-Produkten Word, Excel, Outlook und PowerPoint

### Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise der beruflichen Qualifikation) über das Online-Bewerbungsformular. Der Termin für Vorstellungsgespräche wird noch bekannt gegeben.

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Bei Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen Frau Schwörer (0221/3776-266) telefonisch zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen die Personalreferentin, Frau Nowak (0221/3776-214).

Gesucht wird eine Personen (m/w/d) zur Unterstützung in der Abteilung Medizin in der Geschäftsstelle des Wissenschaftsrats.

Die Geschäftsstelle des Wissenschaftsrats fördert die Gleichstellung und begrüßt daher alle Bewerbungen, unabhängig

von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

## Bewerben

[» Zurück zum Stellenmarkt](#)

Post

Share

Teilen  0