



Studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für 10 bis 15 Wochenstunden in der Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit

Zur Unterstützung

- Sichtung und ggf. Vorbereitung von SoMe-Themen
- Sichtung des Presse-Maileingangs und in Absprache Beantwortung von Anfragen
- Korrekturlesen
- Zuarbeit bei der Pflege der Website (Bilder und PDFs bearbeiten, ggf. Seiten im CMS pflegen)
- Zuarbeit in der Medienbeobachtung (Sichtung von Clippings und Erstellung der Presseschau)
- Administrative Unterstützung

Ihr Profil

- Sie interessieren sich für die Themen des Wissenschaftsrats, für die Entwicklung des Wissenschafts- und Hochschulsystems in Deutschland
- Sie studieren mindestens im 3. Fachsemester
- Sie sprechen exzellent Deutsch und verfügen auch über sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sie können sicher umgehen mit den Microsoft-Produkten Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Sie interessieren sich für Medienarbeit und Journalismus und bringen Inhalte sprachlich auf den Punkt
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- Sie bringen im Idealfall Erfahrungen in der Pflege von Webseiten mit

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise der beruflichen Qualifikation) über das Online-Bewerbungsformular. Der Termin für Vorstellungsgespräche wird noch bekannt gegeben.

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Bei Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Scholl (0221/3776-243) telefonisch zur Verfügung. Organisatorische

Fragen beantwortet Ihnen die Personalreferentin, Frau Nowak (0221/3776-214).

Die Geschäftsstelle des Wissenschaftsrats fördert die Gleichstellung und begrüßt daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerben

[» Zurück zum Stellenmarkt](#)

Post

Share

Teilen  0