

Homeoffice Büroassistentz (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams der Ski- und Snowboardschule Tuxertal suchen wir ab sofort eine Person, die uns als Mitarbeiter/in im Homeoffice unterstützt.

Es handelt sich um eine langfristige Ganzjahres- und Vollzeitstelle (40h/Woche). Wir bieten auch eine Teilzeitstelle mit 5-6 Tagen á 3-4 Stunden an. Man kann nach Absprache mit Georg Egger ein individuelles Startdatum vereinbaren.

Nach einer Einschulung vor Ort in Hintertux, wirst du im Homeoffice als Büroassistentz tätig sein. Dich erwarten allfällige Büroarbeiten, Verkauf, Kundenbetreuung, Planung und Organisation von Abläufen sowie Personalmanagement.

Unsere Anforderungen:

- Erfahrungen von Bürotätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- telefonischen Kontakt
- selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft für Wochenend-/Feiertagsarbeit abwechselnd mit Kollegen sowie Ferienzeiten in Wintersaison
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bezahlung je nach Qualifikation und Absprache mit Hr. Egger: € 2.300 brutto/Monat
Es besteht die Bereitschaft zur Überentlohnung.

Unsere Ski- und Snowboardschule befindet sich im schönen Tuxertal und unterrichtet in drei Skiregionen!

Über eine kurze Bewerbung (Bewerbungsunterlagen in Deutsch!) würden wir uns sehr freuen!

<https://www.skischule-tuxertal.at/skischule-tuxertal/jobs.html>

E-Mail: info@skischule-tuxertal.at