Sportmanagementassistent (m/w/d) in Teilzeit

Wir sind eine seit über 30 Jahren im internationalen Radsport tätige Sportagentur. Unsere Aufgabenschwerpunkte sind die Karriereplanung der von uns betreuten Sportler und Sportlerinnen, deren Vermittlung in passende Teams, die Akquirierung von Sponsoren und die Unterstützung der Sportler und Sportlerinnen im administrativen Bereich, zum Teil in Zusammenarbeit mit Partnerunternehmen. Aktuell betreuen wir rund 25 Sportler und Sportlerinnen aus dem In- und Ausland in Pro- und WorldTeams und betreiben ein umfassendes Scouting- und Developmentprogramm.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung/Entlastung der Geschäftsleitung, insbesondere in der radsportspezifischen Administration
- Administrativer Athletensupport
- Büro- & Travelmanagement
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erfassung Buchungsverkehr/Erstellung UST-Voranmeldung
- Erstellung/Mitwirkung Präsentationsmaterial
- Betreuung/Mitwirkung Social Media/ Website

Voraussetzungen:

- Sportmanagement-, kaufmännische- oder sportspezifische- Ausbildung wären von Vorteil, ggf. Fremdsprachensekretär/in u.a.
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, möglichst auch in Französisch
- Kenntnisse in DATEV wünschenswert, jedoch keine Bedingung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Wir bieten eine interessante und attraktive Tätigkeit im internationalen Spitzensport. Hierbei handelt es sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit und ist nach gegenseitiger Absprache zu besetzen.

Bewerbung an: info@agenturbaumer.de

Kontakt: Agentur Baumer
Christian Baumer
Yorckstraße 23
79110 Freiburg