

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Deutsche Kanu-Verband e.V. (DKV) zählt 18 Landes-Kanu-Verbände zu seinen direkten Mitgliedern und ist mit den dort verankerten annähernd 1.300 Vereinen und knapp 128.000 organisierten Mitgliedern der größte Kanu-Verband weltweit. Mit seinen olympischen und nichtolympischen Sportarten zählt er zu den erfolgreichsten Spitzensportverbänden Deutschlands.

Im Zuge der Nachfolgeregelung sucht der DKV für seine Deutsche Kanu-Jugend in seiner Geschäftsstelle in Duisburg **schnellstmöglich** für den zum 28.02.2025 ausscheidenden derzeitigen Stellenplatzzinhaber in Vollzeit und Präsenz und unbefristet Sie

als kaufmännische Angestellte bzw. kaufmännischer Angestellter (w/m/d).

Sie unterstehen direkt dem Generalsekretär und dem Vorsitzenden der Deutschen Kanujugend, die beide Ihnen gegenüber weisungsbefugt sind.

Neben einer interessanten Aufgabe in einem sportlich erfolgreichen Umfeld, deren Inhalt Sie mitgestalten, bietet Ihnen der DKV

- leistungsorientierte Gehaltsanpassungen orientiert am Tarifvertrag TVöD
- zusätzliche Altersvorsorge (VBLU)
- eine 39-Stunden-Woche
- im Rahmen unseres Gleitzeitmodells gestaltbare Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- einen Arbeitsplatz in einem eigenen Büro
- wöchentliches kostenfreies Schwimmen im benachbarten Hallenbad

Sie sind im Kern eigenständig verantwortlich für:

- Organisation der Abteilung Jugend in der DKV-Geschäftsstelle
- Unterstützung des Vizepräsidenten Jugend sowie des Jugendvorstandes
- Umsetzung von Gremienbeschlüssen
- Vorbereitung, Koordination und Umsetzung aller anfallenden Arbeiten im Bereich Jugend in der DKV-Geschäftsstelle
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Maßnahmen zur Förderung des Kinder- und Jugendsports
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Lehrgängen, Kursen, Maßnahmen und Arbeitstagungen nach dem Kinder- und Jugendplan des Bundes
- Fertigung und Einreichung von Förderanträgen sowie Erstellen und Einreichen der Verwendungsnachweise und Abrechnungsunterlagen gemäß Kinder- und Jugendplan des Bundes
- Verwaltung der Haushaltsmittel im Bereich Jugend
- Inhaltliche und fachliche Beratung der Landes-Kanu-Jugenden, der Kanu-Vereine und deren Mitarbeitenden der Jugendarbeit sowie Zusammenarbeit mit denselben
- Zusammenarbeit und Ideenaustausch mit anderen jugendaffinen Untergliederungen des DKV
- Zusammenarbeit und Ideenaustausch mit der Deutschen Sportjugend (dsj)
- Vertretung bei Veranstaltungen, Tagungen und Sitzungen der dsj
- Zentrale Anlaufstelle für die Bereiche Safe Sport, Anti-Doping-Prävention, Antidiskriminierung, Kinder- und Jugendschutz

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Kostenrechnung)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse über die Strukturen des organisierten Sports auf Bundes- und Landesebene
- erste Erfahrungen im Bereich Jugendarbeit und Junges Engagement
- Hohe Affinität zu und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt im Sport
- Bereitschaft, auch ohne Sondervergütungen an Wochentagen und an Wochenenden außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, hohes Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit sowie Integrations- und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Digitalaffinität
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz

Als vom Bund geförderter Spitzensportverband unterliegt der DKV dem Besserstellungsverbot. Die Vergütung erfolgt daher nach der Entgelttabelle des TVöD E7/E8.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe ihres frühestmöglichen Eintrittstermins schnellstmöglich zu Händen des Generalsekretärs per Email an service@kanu.de oder an den Deutschen Kanu-Verband e.V., c/o Bundesgeschäftsstelle, Postfach 10 03 15, 47003 Duisburg