



Wenn du liebst, was du machst, bist du bei uns richtig!

Für unser Team am Standort Hennef suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen hochmotivierten und eigenständig arbeitenden

Event Manager (m/w/d)

Die BOFA-Doulet GmbH ist Teil der internationalen Unternehmensgruppe Doublet mit Standorten in Frankreich, Spanien, Portugal und den USA.

Wir begleiten als Profi in der Werbetechnik-Branche unsere Kunden nicht nur bei der Auswahl und der Produktion, sondern bereits bei der Entwicklung ihres Werbekonzeptes bis hin zur Montage und Installation. Unser Gesamtkonzept prägt außergewöhnliche Markenauftritte.

Außenkommunikation, Eventausstattung, Präsentation am Point of Sale und Beflaggung sind unsere Kernkompetenzen.

Durch unsere jahrelange, internationale Erfahrung handeln wir Großveranstaltungen, wie zum Beispiel die Olympischen Spiele, Tour de France, Deutschlandtour, Ironman und den Hamburg Marathon in der Zulieferung ebenso professionell wie kleinere, individuellere Kundenprojekte.

Deine Aufgaben:

- Koordination unserer Sportevents im Radsport und Marathon Bereich (Projektleitung vor und auf den Events)
- Vor den Events:
 - Koordination der Produktionen in Zusammenhang mit den Events
 - Ausschreibung, Auswahl und Verwaltung der externen Eventhelfer
 - Planung der Teamzusammensetzung
 - Erstellung von Teambooks und Teameinteilung
- Auf den Events:
 - Projektleitung vor Ort
 - Management der Teams

- o Ansprechpartner für den Kunden
- Nach den Events:
 - o Nachbereitung
 - o Nachkalkulation
 - o Feedbackerstellung / Debriefing mit dem Kunden
- Vertragsverhandlungen mit den Kunden
- Ausbau und Akquise von neuen Kunden im Bereich Projekte und Installation
- Eventlagerverwaltung

Das bringst Du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium (Berufs- und Quereinsteiger sind willkommen)
- Erfahrungen im Eventmanagement
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Auffassungsgabe, Lern- und Umsetzungsfähigkeit
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englisch- oder Französischkenntnisse

Das bieten wir:

- Leistungsorientierte Vergütung
- Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team mit Duzkultur
- Eine dynamische internationale Firmenkultur mit offener Kommunikation
- Möglichkeit zum Homeoffice an bis zu 2 Tagen / Woche und Gleitzeit
- Mitarbeiterbibliothek
- Bezuschussung des Mittagessens
- Täglich frisches Obst
- Möglichkeit zum Leasen eines Jobrads
- Weiterbildungsmöglichkeiten entsprechend Deiner beruflichen Entwicklung
- Eine Aufgabe in der du Verantwortung übernehmen kannst
- Produkte und eine Firma, die du lieben wirst

Gestalte deine Zukunft bei uns: Die Option, mittelfristig ein eigenes Team zu leiten und den Bereich zu verantworten, ist gegeben!

Reizt Dich diese Herausforderung?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf sowie ein Anschreiben und Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit) vorzugsweise per Mail zu Händen von Herrn Patrick Reinholz an: simpleandfunky@bofa.de

Vertraulichkeit sichern wir selbstverständlich zu.

BOFA-Doublet GmbH

Meysstr. 22-24

D-53773 Hennef

Phone + 49 228 68 34-0

E-Mail: info@bofa.de

www.bofa.de