

# PROJEKTMANAGER/IN KONGRESSE (m/w/d)



**Praktikum | Oktober 2025 | 6 Monate | 100% Pensum | Arbeitsort St. Gallen**

Das ESB Marketing Netzwerk ist die führende Business-Plattform im deutschsprachigen Raum für Entscheider aus den Bereichen Sport, Entertainment und Marketing.

Den ESB Partnern bieten wir auf Basis einer Jahresmitgliedschaft relevantes Know-how, hochwertige Kontakte und attraktive Kommunikationsleistungen.

- **Know-how:** Kongresse, Foren und Seminare sind die Bühnen für Trends, Innovationen und Best-Cases.
- **Kontakte:** Über den Matchmaking-Prozess initiieren wir gezielt neue Kontakte und Kooperationen.
- **Kommunikation:** Die Präsenz und Reichweite der ESB Partner im Markt unterstützen wir durch gezieltes Content-Marketing über unsere digitalen Kanäle.

Wir sind der Überzeugung, dass die besten Ideen durch Austausch und Gespräche entstehen. Darum bieten wir seit 1994 Plattformen, auf denen sich die Branche trifft, austauscht und immer weiter professionalisiert.

- ✓ Marketing
- ✓ Digital
- ✓ Sport
- ✓ Tourismus
- ✓ Entertainment

## DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der organisatorischen und inhaltlichen Planung von Kongressen und Kongressprogrammen
- Assistenz der Abteilungsleitung Kongresse & Events
- Redaktionelle Recherche und Erstellung von Content, Präsentationen und Unterlagen
- Akquise, Betreuung und Koordination von Referenten und Kongresspartnern
- Organisatorische sowie technische Eventbetreuung und Durchführung vor Ort
- Teilnehmerbooking und Pflege CRM-System

## DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes oder laufendes Studium (Sport-/ Event-)Management, BWL, Marketing oder adäquate Qualifikation
- Erste (Praktika-)Erfahrungen im Sport-/ Event-Business
- Affinität für digitale Medien sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kreativität, Flexibilität und Teamfähigkeit, sowie exakte und strukturierte Arbeitsweise

## DEINE PERSPEKTIVEN

Wir bieten dir eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Du hast die Möglichkeit eigene Projekte zu organisieren und so verschiedene Facetten kennenzulernen. Dabei arbeitest du in Projektteams im Bereich Eventorganisation und Contentmanagement. Es erwarten dich freundliche und motivierte Kollegen, ein Team mit flachen Hierarchien, flexible Arbeitszeiten sowie vielseitige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung. Unser Büro liegt zentral und verkehrsgünstig in der Innenstadt – der Bodensee sowie die Berge bieten tolle Freizeitmöglichkeiten.

**Weitere Benefits:** Wir unterstützen deine persönliche Entfaltung und berufliche Karriereplanung. Zusätzlich fördern wir Eventteilnahmen bei Business-, Sport- und Entertainment-Events.

Willst du dich in einem dynamischen und kollegialen Umfeld entfalten und mit Eigeninitiative einen aktiven Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens leisten? Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung.

### Ansprechpartner:

Marcel Mutz, Leitung Organisation

